

**Załącznik nr 1**

pieczęć szkoły

**KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

• **Cele i założenia programowe wycieczki:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Trasa wycieczki:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Termin:** .....

• **Ilość dni:** .....

• **Klasa/ grupa:** .....

• **Liczba uczestników:** .....

• **Kierownik (imię i nazwisko):** .....

• **Liczba opiekunów:** .....

• **Środek lokomocji:** .....

• **POLISA UBEZPIECZENIWA SZKOŁY:** .....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki / imprezy  
(imię i nazwisko, podpis)

Kierownik wycieczki/imprezy  
( podpis)

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 2

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY**

<b>Data</b>	<b>Godzina</b>	<b>Miejscowość / miejsce pobytu</b> (adres punktu noclegowego i żywieniowego)	<b>Program</b>	<b>Uwagi, zmiany w programie</b>

**Zatwierdzam**

Pszów, dnia .....

Pieczęć szkoły

.....  
podpis dyrektora szkoły

**Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.**

Załącznik nr 2 c.d.

**PODPISY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....
31. ....
32. ....
33. ....
34. ....
35. ....
36. ....
37. ....
38. ....
39. ....
40. ....



Załącznik nr 3 c.d.

## **REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ** **(KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ)**

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należytym szacunkiem.
3. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
5. **Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
6. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
7. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
9. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik **DRASTYCZNIE** nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
11. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów).
12. Rodzice lub prawni opiekunowie zapewniają bezpieczeństwo w drodze na i z miejsca zbiórki.

.....  
data i podpis uczestnika wycieczki

.....  
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 4

**Lista uczestników wycieczki/imprezy**

dla klas I – III

numer .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Telefon domowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Nazwisko i imię opiekuna	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Telefon domowy

Pieczęć szkoły

.....  
Podpis opiekuna

.....  
Podpis kierownika

.....  
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 5

**Lista uczestników wycieczki/imprezy**  
dla klas IV – VI

numer.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Telefon domowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Nazwisko i imię opiekuna	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Telefon domowy

Pieczęć szkoły

.....  
Podpis opiekuna

.....  
Podpis kierownika

.....  
Podpis dyrektora szkoły

**Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie**  
**Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.**  
**Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.**

**Załącznik nr 6**

**Zadania kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy**

**Zadania kierownika wycieczki/imprezy**

- wypełnienie karty wycieczki/imprezy,
- opracowanie programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
- przygotowanie, zebranie zgód rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie,
- opracowanie regulaminu wycieczki/imprezy i zapoznanie z nim wszystkich uczestników i ich rodziców/prawnych opiekunów,
- określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki/imprezy,
- przyporządkowanie opiekuna do konkretnej grupy uczestników wycieczki/imprezy,
- przygotowanie wszelkich niezbędnych informacji dla rodziców i uczestników dotyczących planowanego wyjazdu (np. data, godzina, miejsca wyjazdu, powrotu),
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki/imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/imprezy,
- dokonanie rozliczenia finansowego wycieczki/imprezy po jej zakończeniu.

.....  
Data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

**Zadania opiekuna wycieczki/imprezy**

- podpisanie oświadczenia, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczki/imprezy,
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy,
- sprawowanie opieki nad powierzoną mu konkretną grupą uczestników,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

.....  
Data i podpisy opiekunów wycieczki/imprezy

**Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie**  
**Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.**  
**Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.**



**Załącznik nr 7**

**Oświadczenie o przejęciu pieczy nad uczestnikiem  
wycieczki/imprezy**

..... powierzam pieczę nad .....  
imię i nazwisko kierownika ..... imię i nazwisko uczestnika  
wycieczki/imprezy  
w dniu ..... w godz. .... opiekunowi .....  
.....  
imię i nazwisko

.....  
Podpis kierownika  
wycieczki/imprezy

.....  
Podpis opiekuna  
wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 8**

**Oświadczenie woli odbioru uczestnika wycieczki/imprezy  
przez osoby postronne**

..... oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

mojego dziecka....., w dniu .....

imię i nazwisko uczestnika

.....  
imię i nazwisko osoby odbierającej uczestnika      nr i seria dowodu osobistego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis osoby odbierającej  
uczestnika wycieczki/imprezy

**Załącznik nr 9**

**Oświadczenie woli na samodzielny powrót uczestnika po  
zakończeniu wycieczki/imprezy**

..... oświadczam, że wyrażam zgodę na  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

samodzielny powrót mojego dziecka.....

imię i nazwisko uczestnika

w dniu zakończenia wycieczki/imprezy do miejsca zamieszkania w godz. ....

Oświadczam, że ponoszę za jego powrót pełną odpowiedzialność.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ORGANIZACJA WYCIECZEK/ IMPREZ SZKOLNYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE

Załącznik nr 10

**Tabela odbioru uczestnika wycieczki/imprezy**

Lp.	imię i nazwisko uczestnika	podpis rodzica/ prawnego opiekuna/ osoby postronnej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.

**Załącznik nr 11**

**Rozliczenie kosztów wycieczki/imprezy**

- **Koszt wycieczki/imprezy jednego uczestnika:** ..... zł
  - **Kwota zebrana od uczestników:** ..... zł
  - **Wydatki związane z organizacją wycieczki:**
    - 1. ....zł
    - 2. ....zł
    - 3. ....zł
    - 4. ....zł
    - 5. ....zł
- Razem wydano: .....zł
- 
- **Kwota zwrotu dla uczestnika:** .....zł

.....  
Data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

ORGANIZACJA WYCIECZEK/ IMPREZ SZKOLNYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE

Załącznik nr 11 c.d.

**Potwierdzenie odbioru kwoty zwrotu**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Kwota zwrotu	Podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

.....  
data i podpis kierownika wycieczki/imprezy

**Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie**  
**Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.**  
**Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.**

**Załącznik nr 12**

pieczęć szkoły

## KARTA WYJŚCIA

• **Cele i założenia programowe wyjścia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Trasa wyjścia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **Termin:** .....

• **Ilość godzin:** .....

• **Klasa/ grupa:** .....

• **Liczba uczestników:** .....

• **Kierownik (imię i nazwisko):** .....

• **Liczba opiekunów:** .....

• **POLISA UBEZPIECZENIOWA SZKOŁY:**

.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wyjścia  
(imię i nazwisko, podpis)

Kierownik wyjścia  
( podpis)

.....  
.....

**Dokument wyłącznie do użytku wewnętrznego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pszowie  
Zastrzega się wszelkie prawa do dokumentu i zawartych w nim informacji.  
Zabrania się powielania i udostępniania osobom nieupoważnionym.**

ORGANIZACJA WYCIECZEK/ IMPREZ SZKOLNYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE

**Załącznik nr 13**

**Rok szkolny .....** **klasa .....**

**Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach przedmiotowych (wyjściach) w ramach realizacji treści programowych poza teren szkoły.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię dziecka</b>	<b>Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		