

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE

W Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie działa świetlica, która jest jej integralną częścią. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie **od I do VI klasy**. Jest ona jedną z form opieki nad dzieckiem i odgrywa doniosłą rolę w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły. Działalność świetlicy dotyczy: wychowania zdrowotnego, społecznego, umysłowego, technicznego i estetycznego.

Zadania szczegółowe rozwijane w ramach każdej z tych dziedzin podporządkowane są wspólnemu celowi – jest nim przystosowanie dzieci do życia w społeczeństwie, a zwłaszcza ułatwienie im dobrego startu w szkole.

Zadaniem działalności świetlicy szkolnej jest :

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej
- udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce
- zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej
- zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji
- wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form w tym zakresie
- wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym, samodzielności w podejmowaniu decyzji i realizacji różnorodnych zadań
- organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- kształtowanie nawyków higieny i czystości
- organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej
- organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, a w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- współpraca z wychowawcami, pedagogiem, rodzicami.

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu

- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie
- podnoszenie kultury życia codziennego
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu zadań domowych)
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej), składanego corocznie w świetlicy do 20 września danego roku szkolnego.

- Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
- Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej są pobierane u nauczycieli świetlicy lub na stronie internetowej szkoły (Załącznik nr 1).
- Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I – VI, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, dojeżdżających do szkoły, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
- Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i lodowiska.
- W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo, sieroty oraz z rodzin niepełnych. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie : nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny.

- W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze nie przekraczające 25 wychowanków. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
- Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Założenia organizacyjne:

- Świetlica jest czynna w godz. 6.30 – 16.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
- Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.

- Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów, mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
- Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
- Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
 - Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
- Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
 - W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.
 - Świetlica realizuje także projekty unijne : „ Owoc w szkole” – oraz „Szkłanka mleka” przeznaczone dla klas I-V.
 - Integralną częścią świetlicy jest stołówka szkolna, dlatego w czasie przerw obiadowych świetlica jest zamknięta ponieważ nauczyciele pełnią opiekę w jadalni.
 - W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej:

- Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
- Pracownikami świetlicy są nauczyciele, którzy podlegają dyrektorowi.
- Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli.
- Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
- Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

- Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
- Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
- Rodzice odbierający dziecko w oparciu o zgłoszenie telefoniczne (nie bezpośrednio ze świetlicy) winni podpisać zgodę na samodzielne zejście dziecka na parter bądź plac szkolny.
- Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na zaopatrzonym w datę i podpisanym przez rodziców piśmie.
- W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy:

- organizowanie wychowankom pomocy w nauce
- przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych
- organizowanie gier i zabaw ruchowych
- organizowanie wycieczek i spacerów
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków
- kształtowanie nawyków higieny i czystości
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności
- współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa **Kodeks Ucznia, Statut Szkoły oraz Regulamin Świetlicy.**

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki
- życzliwego traktowania
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań
- opieki wychowawczej
- poszanowania godności osobistej
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy
- przestrzegania zasad współżycia w grupie
- współpracy w procesie wychowania
- pomagania słabszym
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy

- ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VII. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej
 - pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
 - nagrody rzeczowej
 - dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne
 - ostrzeżenie w obecności grupy
 - pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu
 - wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VIII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka
- regulamin świetlicy szkolnej
- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej
- rozkład dnia pracy świetlicy
- elektroniczny dziennik zajęć
- dokumenty związane z programami unijnymi
- dodatkowy zeszyt (dzieci przebywające w świetlicy jednorazowo bez karty zgłoszeniowej)
- sprawozdania okresowe z pracy świetlicy
- tygodniowy plan pracy nauczycieli świetlicy.

IX. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej:

- integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca jednodaniowe, ciepłe obiady od 11.20 do 11.40 i 12.25 do 12.45

- korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne lub refundowane przez MOPS
- odpłatność za obiady jest regulowana przez Dyrektora SP 1 w Pszowie
- odpłatność ta jest pobierana w postaci abonamentu miesięcznego, który należy uiszczać w sekretariacie szkoły najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca
- zamówienia i opłata za pojedynczy obiad musi być zgłaszana najpóźniej w dniu poprzedzającym ten, w którym dziecko chce skorzystać z posiłku
- w przypadku nieobecności stołującego się, przysługuje mu zwrot opłaty, proporcjonalnie do liczby dni nieobecnych, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem
- zwrotu opłat dokonuje się w następnym miesiącu przy opłacie abonamentowej
- poza posiłkami obiadowymi szkoła nie dysponuje możliwością dożywiania dzieci
- uczniowie mogą otrzymywać repety po godzinie 12.40, jeśli takie pozostaną
- za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny
- uczniowie mają prawo do higienicznego i kulturalnego spożywania posiłku
- spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym grafikiem
- za ład i porządek w czasie posiłku odpowiadają wychowawcy świetlicy
- korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa
- w czasie wydawania posiłków nauczycielom pomagają uczniowie z tzw. aktywu świetlicowego, którzy pełnią dyżur przy wydawaniu posiłków i w stołówce
- uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek:
 - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze
 - ubranie wierzchnie i plecak pozostawić poza stołówką
 - kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce
 - jeść tylko przy stolikach
 - po posiłku posprzątać stół, odnieść naczynia i zasunąć krzesło
- **zabrania się rodzicom wchodzenia do stołówki**
- regulamin stołówki szkolnej znajduje się w jadalni, świetlicy i na stronie internetowej szkoły
- pracownikami stołówki są:
 - kucharka
 - pomoc kuchenna
 - intendent.