Pieczątka szkoły

aktualizacja z dnia 28 sierpnia 2026 r. Uchwała RP nr 1-

Załącznik
do uchwały nr 1-2026/2027
Rady Pedagogicznej
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE

---------TEKST UJEDNOLICONY---------

Stan prawny na dzień 28.08.2026 r.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 poz.820, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 poz.1116, z 2024 poz. 1933)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1327 ze zm.)
5. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 515 ze zm.)
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz.U. 2016 poz. 283),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 983)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616 ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1280)
11. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, 70 działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646 ze zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw 2026 r. poz. 1122)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1309)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1449)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2017 r., poz.356)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r., poz. 502.),
17. Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017, poz. 1147),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

19. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1591),
21. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzanie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. Z 2018 r. poz. 939),
23. Rozporządzenie MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz 1133),
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325)
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2200)
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1551)
30. Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2198)
31. ~~Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711),~~
32. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).
33. Rozporządzenie MEiN z 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 1610).
34. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).
35. Rozporządzenie MEiN z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283 ze zm.)

36. Rozporządzenie MEiN z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2022 r. poz. 645)
37. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1730).
38. Rozporządzenie MEiN z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1780).
39. Rozporządzenie MEiN z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz. 609).

aktualizacja z dnia 28 sierpnia 2026 r. Uchwała RP nr 1-

Spis treści

			strona
Rozdział 1	§ 1 - § 2	**Postanowienia ogólne**	7
Rozdział 2	§ 3 - § 4	**Cele i zadania szkoły**	8
Rozdział 3	§5	**Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna**	12
	§ 6 - § 15	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	13
Rozdział 4	§ 16 - § 20	**Bezpieczeństwo w szkole i poza nią**	18
Rozdział 5	§ 21 - § 24	**Zasady i formy współpracy z rodzicami**	22
Rozdział 6	§ 25 - § 31	**Organy szkoły**	25
	§ 26	Dyrektor	26
	§ 27	Rada Pedagogiczna	30
	§ 28	Rada Rodziców	31
	§ 29 - § 30	Samorząd Uczniowski	32
	§ 31	Tryb rozstrzygania sporów	33
Rozdział 7	§ 32 - § 44	**Organizacja szkoły**	34
	§ 32	Sekretarz szkoły	34
	§ 33 - § 39	Organizacja zajęć	35
	§ 40 - § 41	Biblioteka szkolna	39
	§ 42	Świetlica szkolna	41
	§ 43 - § 44	Obiekty sportowe	42
Rozdział 8	§ 45 - § 57	**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**	43
	§ 46	Wicedyrektor	43
	§ 47 - § 48	Nauczyciel	45
	§ 49	Nauczyciel wychowawca	46
	§ 50	Logopeda szkolny	49
	§ 51	Bibliotekarz	49
	§ 52	Nauczyciel świetlicy	50
	§ 53 - § 55	Zespoły	50
	§ 56	Pedagog szkolny	51
	§ 57	Nauczyciel terapeuta	52
	§ 58	Inni pracownicy szkoły	56
Rozdział 9	§ 59 - § 139	**Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**	53
	§ 71	Pierwszy etap kształcenia (I - III)	56
	§ 76	Ogólne kryteria oceniania zachowania uczniów pierwszego bloku edukacyjnego	58
	§ 82	Drugi etap kształcenia (IV - VI)	61

	§ 104	Egzamin klasyfikacyjny	72
	§ 116	Egzamin poprawkowy	73
	§ 135	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	77
	§ 136	Zastrzeżenia (sprawdzian wiadomości)	79
Rozdział 10	§ 140 - § 149	**Uczniowie szkoły**	81
	§ 145	Nagrody, wyróżnienia i kary	81
	§ 147	Tryb odwoływania się od kar	85
	§ 149	Tryb składania skarg w przypadku naruszeniu praw uczniów	85
Rozdział 11	§ 150	**Ceremoniał szkoły**	86
Rozdział 12	§ 151	**Postanowienia końcowe**	86

aktualizacja z dnia 28 sierpnia 2026 r. Uchwała RP nr 1-

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w dalszej części Statutu mowa jest o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 z siedzibą w Pszowie przy ulicy Romualda Traugutta 12;
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie;
3. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie;
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
5. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie;
6. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
9. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
11. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pszowa z siedzibą w Pszowie, przy ul. Pszowskiej 534;
12. MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2.

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr XXXIII/243/2017 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 25 października 2017 r.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 ma swoją siedzibę przy ul. Romualda Traugutta 12 w Pszowie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Miasta Pszowa.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa nr 1 w Pszowie”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej, zgodnej z jednolitym, rzeczowym spisem akt:
   1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku:

   „Szkoła Podstawowa nr 1 w Pszowie”;

   2) podłużnej z napisem:

   „Szkoła Podstawowa nr 1 w Pszowie
   ul. Romualda Traugutta 12
   44-370 Pszów
   Tel./fax 324558602
   NIP 647-21-85-441 Regon 000729267”.

aktualizacja z dnia 28 sierpnia 2026 r. Uchwała RP nr 1-

6. Szkoła jest szkołą publiczną, zapewnia więc bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
7. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
8. Szkoła podstawowa jest szkołą ośmioletnią.
9. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
10. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, szacunku dla każdego człowieka.
11. Pierwotne i największe prawa wychowawcze, w stosunku do swoich dzieci, posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
12. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
13. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata, kształtuje umiejętności samodzielnego uczenia się;
   3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć, zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, z uwzględnieniem organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
   4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
   5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w

sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych ~~dzieci~~;
13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
16) kształtuje świadomość ekologiczną;
17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość, przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności

innych osób;

28) rozwija kompetencje kluczowe: porozumiewanie się w języku ojczystym, porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna;
29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 4.

1. Cele wymienione w § 3., realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
      a) realizację podstawy programowej;
      b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
      c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
      d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów, doświadczeń, projektów edukacyjnych rozwijających zainteresowania;
      e) rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
   2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
      a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
      b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
      c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
      d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
      e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
      f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
      a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
      b) organizowanie nauczania indywidualnego;
      c) zapewnianie uczniom opieki w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej, na wniosek rodzica;

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
e) zapewnienie bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
f) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
d) wyznaczanie nauczycieli wychowawców dla każdego oddziału, którzy sprawują opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- wspólnie z uczniami wypracowują reguły zachowania w szkole;
- eliminują zachowania agresywne poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- realizuje swoje zadania w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowując formy realizacji zadań do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły;
- utrzymują stały kontakt z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;

5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;

2) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
a) organizowanie odpowiednich szkoleń lub umożliwianie uczestnictwa w takowych;
b) zakup literatury pomocniczej i programów edukacyjnych;
c) udział w programach i projektach o charakterze edukacyjnym;

8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;

9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m. in.:
   a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;
   b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
   c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

ROZDZIAŁ 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 5.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. W działalności edukacyjnej szkoła:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
   2) zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia: rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny, społeczny i fizyczny, zgodnie z potrzebami uczniów, ich możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej;
   3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w kolejnym etapie kształcenia;
   4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
   5) przygotowuje uczniów do dalszej edukacji i do życia w społeczeństwie, wdraża do samodzielności, pomaga w wyborze zawodu, przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym i do życia w zjednoczonej Europie;
   6) umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, wykorzystując istniejącą bazę dydaktyczną szkoły i posiadane środki;
   7) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   8) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
4. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach klasowych lub

międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 6.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w formie:
   1) porad i konsultacji;
   2) warsztatów i szkoleń.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. Jednocześnie polega na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska. Obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
   1) z niepełnosprawnością;
   2) niedostosowanym społecznie;
   3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeniami zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnymi uzdolnieniami;
   6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   7) z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej;
   8) z chorobami przewlekłymi;
   9) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych;
   10) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
   11) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 7.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni zwani specjalistami.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3. warunki współpracy, o której mowa w ust. 3.

§ 8.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. dyrektora szkoły;
4. nauczyciela, specjalisty, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia;
5. pielęgniarki szkolnej;
6. poradni;
7. asystenta międzykulturowego;
8. pomocy nauczyciela;
9. ~~asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;~~
10. pracownika socjalnego;
11. asystenta rodziny;
12. kuratora sądowego;
13. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 9.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   6) porad i konsultacji;
   7) warsztatów,
   8) nauczania indywidualnego.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 10.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
2. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizowane są w formie kół zainteresowań oraz w ramach bieżącej pracy z uczniem w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających

trudności w nauce i problemy ze spełnieniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.

4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
7. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
8. Udział ucznia w zajęciach, o których mowa w poprzednich ustępach, trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub do rezygnacji rodzica z danej formy pomocy.
9. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 1 - 6, wynosi 45 minut.

§ 11.

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 12.

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w klasach 1-3 obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej nauki z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
5. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 13.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków wychowawcy.

2. Dyrektor może wyznaczyć do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej inną niż wymieniona w ustępie 1. osobę.
3. Dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą, ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną we wcześniejszym etapie nauczania, planujący udzielanie pomocy uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Planujący udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami wymienionymi w § 12.
6. Przepisy ustępu 1-4 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zakres czynności związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem zespołu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
8. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ustępie 6., pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
11. ~~Dla uczniów będących obywatelami Ukrainy są prowadzone dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego indywidualnie lub w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 6 godzin lekcyjnych tygodniowo.~~

§ 14.

Zadaniem pedagoga w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym,
3. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15.

Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

1. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
2. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców uczniów,
4. podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15a.

~~1. W szkole został opracowany wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w ramach którego:~~

~~1) W szkole podejmowane są działania w ramach orientacji zawodowej w klasach I-VI.~~

~~2) prowadzi się zajęcia z doradztwa zawodowego określone w ramowych planach nauczania dla klasy VII i VIII;~~

~~3) wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele koordynują przebieg działań dotyczących doradztwa zawodowego;~~

~~4) rada pedagogiczna we współpracy z doradcami zawodowymi (przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców) organizuje działania na rzecz rozwoju zawodowego, niosąc uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w wyborze szkoły i kierunku kształcenia;~~

~~5) udziela się wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w zakresie doradztwa zawodowego;~~

~~6) współpracuje się z poradnią, urzędem pracy, pracodawcami, itp.~~

~~1. Zajęcia przeprowadzone w ramach doradztwa zawodowego we wszystkich klasach dokumentuje się w formie papierowej dopisując do treści z podstawy programowej datę zrealizowania i klasę, w której zostało to zrealizowane.~~

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, obejmujący działania z zakresu orientacji zawodowej w klasach I–VI oraz doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1) podejmowane są działania wspierające uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
2) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami oraz rodzicami uczniów.
3) szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szkołami ponadpodstawowymi, pracodawcami, przedstawicielami branż oraz innymi instytucjami i podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
4) w realizacji działań uwzględnia się informacje dotyczące możliwości kształcenia, zawodów, kwalifikacji oraz aktualnych i przewidywanych potrzeb rynku pracy;
5) wykorzystywane są dostępne narzędzia i źródła informacji z zakresu doradztwa zawodowego, w tym narzędzia cyfrowe;
6) działania z zakresu doradztwa zawodowego dostosowuje się do wieku, potrzeb i możliwości uczniów w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Szczegółowe zasady i formy realizacji doradztwa zawodowego określa program doradztwa zawodowego opracowywany na dany rok szkolny.
4. Zajęcia przeprowadzone w ramach doradztwa zawodowego we wszystkich klasach dokumentuje się w formie papierowej dopisując do treści z podstawy programowej datę zrealizowania i klasę w której zostało to zrealizowane.

ROZDZIAŁ 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 16.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa odrębny regulamin dyżurów nauczycielskich;
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
   4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych, na wniosek rodzica i doraźnie;
   5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
   6) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
   7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
   8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej zgodnie z wytycznymi diety planetrnej;
   9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
   10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej

uczniów;

11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

12) zastosowanie i wykorzystywanie monitoringu wewnętrznego do celów prewencyjnych i wychowawczych.

2. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych członków społeczności szkolnej,
3. Woźny lub inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę bezpośrednio do sekretariatu szkoły,
4. Woźny, nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Rodzice uczniów klas pierwszych mogą w pierwszym miesiącu nauki doprowadzać ucznia bezpośrednio w miejsce wskazane przez wychowawcę w celu adaptacji dziecka do nowych warunków. Rodzice nie mogą poruszać się samowolnie po pozostałym terenie szkoły.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego i inni nauczyciele, podczas zajęć plenerowych (boisko, lodowisko, wycieczka tematyczna itp.), osobiście wyprowadzają uczniów z części dydaktycznej budynku szkoły i odprowadzają ich po zajęciach do szatni lub sali lekcyjnej, sprawując nad nimi opiekę. Po wyjściu z szatni lub klasy lekcyjnej ostatniego ucznia, pomieszczenie zamyka na klucz nauczyciel lub wyznaczony uczeń.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego rzeczy o podwyższonej wartości i pieniądze zdeponowane są w gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego.
8. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje regulaminowy strój sportowy i obuwie oraz w przypadku zajęć na lodowisku - kask ochronny.
9. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w sali gimnastycznej, salach lekcyjnych i obiektach sportowych.
10. Za prawidłowe funkcjonowanie szatni odpowiada woźny. Uczniom nie wolno bez zezwolenia woźnego przebywać w szatni.
11. Woźny nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
12. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Jeżeli uczeń przyniesie telefon lub urządzenie elektroniczne do szkoły powinno ono być wyłączone i schowane w szafce lub w torbie. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie sprzętu. W przypadku złamania zakazu uczeń otrzymuje punkty ujemne.
13. Za pisemną zgodą rodzica sprzęt może zostać przekazany do sekretariatu, a po odbiór zobowiązany jest zgłosić się rodzic.

~~Telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny uczeń może zdeponować na czas przebywania w szkole w sekretariacie.~~

Wyjątkiem od zakazu jest, gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu nauczania do danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej,
2) dyrektor wyrazi zgodę, jeśli uczeń wymaga korzystania z urządzeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
4) kierownik wycieczki określi zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie jej trwania.

14. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku szkoły, z wyjątkiem wyznaczonych przerw, spędzanych na wolnym powietrzu.
15. W szkole obowiązują odrębne procedury i regulaminy zgodne z aktualnym Zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły oraz poza jej terenem;
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. ~~Na terenie szkoły zezwala się na korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeniach elektronicznych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.~~
6. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie biorą udział w próbnym alarmie przeciwpożarowym, poznając drogi ewakuacyjne i bezpieczny sposób opuszczania budynku.

§ 18.

1. Nauczyciele, opiekunowie, trenerzy i instruktorzy, prowadzący zajęcia na terenie szkoły, są zobowiązani do:
   1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
   2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp sprzętu i miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
   3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły;
   4) kontroli i odnotowania w dzienniku zajęć obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców ucznia;

5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a w przypadku zastępowania nauczyciela do pełnienia jego dyżuru, jeżeli inne wytyczne nie stanowią inaczej;
6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
7) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku;
8) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej
9) postępowania zgodnie z odrębnie opracowaną procedurą, w sytuacjach nietypowych.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do postępowania zgodnie z odrębnie opracowaną procedurą, w sytuacjach zagrożenia atakiem terrorystycznym.
3. W pracowniach przedmiotowych, sali gimnastycznej i obiektach sportowych opiekun pracowni opracowuje stosowny regulamin, wywiesza go w widocznym miejscu i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów,
4. Podczas zajęć plenerowych (np. lodowisko, stadion) nauczyciel zapoznaje przed pierwszą lekcją uczniów z obowiązującym na tym obiekcie regulaminem.

§ 19.

1. Zadania opiekuńcze podczas dyżurów nauczycielskich wykonywane są na następujących zasadach:
   1) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycielskich;
   2) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, ~~w sanitariatach,~~ na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub w innych wyznaczonych miejscach;
   3) dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
   4) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
   5) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają: kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.

~~1. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego, przeciwpożarowymi i podstawami higieny pracy umysłowej.~~

2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
3. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego, przeciwpożarowymi i podstawami higieny pracy umysłowej.

5. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych.
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru, jeżeli inne wytyczne dyrekcji nie stanowią inaczej.
8. Nauczyciel dyżurujący podczas wyjaśniania sytuacji konfliktowych lub okoliczności wypadku ma możliwość skorzystania z monitoringu szkolnego w czasie do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora lub wicedyrektora.
10. Dyrektor lub wicedyrektor, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców ucznia.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców może ustalić harmonogram dyżurów uczniowskich w czasie przerw w wyznaczonym miejscu. Dyżur ten pełniony jest przez uczniów począwszy od klasy piątej szkoły podstawowej według grafiku ustalonego przez Samorząd Uczniowski w porozumieniu z wychowawcami klas.
12. Dyżur, o którym mowa w ust. 12. może być pełniony wyłącznie w trakcie dyżurów nauczycieli i ma na celu reagowanie dzieci i młodzieży na niszczenie przez innych mienia szkolnego, co w konsekwencji wpływa na poczucie odpowiedzialności i kształtuje postawę określoną w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 20.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią, wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony indywidualnie z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby rodzica, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za korespondencję przesłaną z konta RODZIC e-dziennika.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
5. Dziecko odbiera rodzic lub osoba upoważniona do odbierania dziecka ze szkoły najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi

się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się drugiego rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.

7. W sytuacji, gdy po odbiór ucznia nie zgłosił się żaden z rodziców lub osoba przez niego upoważniona, a rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu i nie ma z nimi kontaktu, po 30 minutach od zakończenia pracy świetlicy nauczyciel zawiadamia o tym fakcie policję.
8. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem telefonu lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę lub dyrekcję szkoły, która przejmuje opiekę nad uczniem.
9. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
   1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
   2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego lub doraźnie, wg potrzeb;
   3) kontakty internetowe za pomocą dziennika elektronicznego;
   4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
   5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
   6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
   7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
   8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i

nauczycieli.

5. Ogół rodziców uczniów reprezentuje Rada Rodziców.
6. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
7. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania, w tym respektowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
8. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 22.

1. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
   1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi telefonicznie, osobiście lub pisemnie za pośrednictwem poczty i komunikatora e-dziennika; uwagi pozytywne i negatywne wpisywane uczniom są równoznaczne z poinformowaniem rodzica o zachowaniu ucznia
   2) informacje organizacyjne, informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być również wpisywane do zeszytu do korespondencji, jeśli taki zeszyt wprowadzi wychowawca klasy, informując o tym uczniów w ciągu pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;
   3) w przypadku braku przez ucznia zeszytu do korespondencji informacje są wpisywane do zeszytu przedmiotowego przeznaczonego do zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, który takiego wpisu dokonuje;
   4) za pomocą e-dziennika, w tym informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych ucznia.
2. Wpisów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 począwszy od klasy trzeciej szkoły podstawowej dokonują sami uczniowie na polecenie nauczyciela lub sami nauczyciele, a w klasach I – II szkoły podstawowej wyłącznie nauczyciele.
3. Dopuszcza się możliwość, zwłaszcza w klasach I – III szkoły podstawowej, przekazywania krótkich informacji przygotowanych przez nauczyciela na komputerze lub ręcznie i wklejenie ich przez ucznia do zeszytu.

§ 23.

Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w

danym oddziale;

2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
5. wyrażania i przekazywania organom szkoły oraz organom – prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny - opinii na temat pracy szkoły;
6. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, a w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, pedagog szkolny, a następnie dyrektor szkoły.

§ 24.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
3. usprawiedliwiania nieobecności dziecka do 7 dni roboczych od momentu jego powrotu do szkoły. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność po upływie tego terminu, ale nie skutkuje to usunięciem przyznanych wcześniej punktów ujemnych.
4. zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
5. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami i trudnościami, w tym systematycznego korzystania z e-dziennika;
7. współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
8. czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
9. pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
10. ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego;
11. wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
12. zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, niezwłocznie po otrzymaniu informacji;
13. zwróceniu wychowawcy niezwłocznie po otrzymaniu podpisanej informacji o

przewidywanych i ustalonych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania;

14. wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
15. przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
16. wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
17. promowania zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ 6

Organy szkoły

§ 25.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski;
   4) Rada Rodziców.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy ze sobą.
3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, dotyczących istotnych spraw szkoły poprzez:
   1) zebrania rady pedagogicznej;
   2) uczestnictwo dyrekcji w zebraniach rady rodziców i spotkaniach „trójek klasowych”;
   3) udział dyrektora w wybranych zebraniach samorządu uczniowskiego;
   4) zebrania wewnętrzne.
4. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
5. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
6. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
7. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron uwzględniając mediację.

§ 26.

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
   9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
   10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
      a) przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
         - uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
         - uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
         - zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
         - uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
         - wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
         - inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
   11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych
11) do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego oraz organizację pracy personelu niepedagogicznego szkoły.
3. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń szkoły.
4. Dyrektor szkoły ponadto:
   1) prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację działalności szkoły;
   2) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
   3) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
   4) przedstawia radzie pedagogicznej kandydata na stanowisko wicedyrektora;
   5) przeprowadza co najmniej raz w roku próbny alarm przeciwpożarowy.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Zestaw Podręczników i materiałów edukacyjnych, który obowiązuje przez kolejne trzy lata szkolne.
6. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do końca każdego roku szkolnego odpowiednio Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów; zasady korzystania z podręczników określa regulamin;
8. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
9. Dyrektor szkoły ma obowiązek przeprowadzenia działań organizacyjnych mających na celu zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
10. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
11. Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy.
12. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Dyrektor powiadamia nauczycieli, rodziców i uczniów o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do 30 września tego roku.
14. Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
15. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
   1) tworzy zespoły do opracowania IPET;
   2) wyznacza osobę lub osoby koordynujące prace zespołów;

3) zobowiązuje nauczycieli i wychowawców do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;
4) wyznacza osoby, których zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) ustala formy i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
6) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
7) informuje rodziców o terminach spotkań zespołu.

16. Dyrektor szkoły opracowuje Arkusz Organizacji szkoły, który jest jawny i w szczególności zawiera:
    1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania,
    2) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
    3) Na podstawie zatwierdzonego arkusz organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
    1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
    2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
    3) z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
18. Dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie.
19. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich i przekazuje rodzicom ucznia informację o wyznaczonym terminie egzaminu.
20. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 27.

Rada pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym

dokumentem.

3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
   7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
   9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
   11) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć;
   12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
9. Dyrektor szkoły może wnioskować o wydanie przez radę pedagogiczną opinii w innych sprawach niż wymienione w ust. 8.
10. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

13. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
14. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
15. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust 7, niezgodnych z przepisami prawa.
18. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 28.

Rada rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców. Tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi minimum jeden przedstawiciel z rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
10. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 29.

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie zgodnie z art. 85 ust. 2 Prawo oświatowe.
2. Zasady jego wybierania i działania określa regulamin uchwalony przez uczniów, którego projekt wnosi Samorząd Uczniowski i po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zatwierdza ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły oraz dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, a w szczególności:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
   6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
   7) prawo do działania na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży,
   8) prawo do działania spółdzielni uczniowskiej.

§ 30.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

3. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

   1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   2) zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
   3) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
   4) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   5) promowanie życia bez uzależnień;
   6) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

4. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
5. W przypadku nierespektowania w/w uprawnień przez dyrekcję szkoły bądź podległych jej pracowników, samorząd uczniowski może złożyć pisemne zażalenie do rady pedagogicznej i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie 30 dni.
6. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 31.

Tryb rozstrzygania sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
   1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - Samorząd Uczniowski - pedagog szkolny;
   2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny;
   3) w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny - dyrektor.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę Dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu Szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
4. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
5. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.

6. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
7. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: wicedyrektor, kierownik świetlicy, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
8. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
9. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
10. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
11. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 32.

Sekretarz szkoły

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjno-obsługowych jest sekretarz szkoły, który jest członkiem kierownictwa szkoły i reprezentuje pracowników niepedagogicznych.
2. Sekretarz szkoły wraz z zespołem pracowników, którymi kieruje, zapewnia wykonanie następujących zadań:
   1) sprawną obsługę kancelaryjno-biurową szkoły,
   2) prowadzenie personalnej dokumentacji pracowników i uczniów,
   3) wypłata przyznanych świadczeń ZFŚS oraz innych,
   4) zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania,
   5) zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
   6) opracowanie harmonogramu urlopów,
   7) zapewnienie środków czystości i innych materiałów niezbędnych do prowadzenia szkoły,
   8) grzeczną i uprzejmą obsługę interesantów.

§ 33.

Organizacja zajęć

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej

jednego języka obcego, od klasy siódmej drugiego języka obcego.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne) trwają 45 minut.
6. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
7. Czas przerw międzylekcyjnych wynosi od 5-ciu do 15–tu minut. Szczegóły określa regulamin szkoły.
8. Czas trwania poszczególnych edukacji w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego w celu dokumentowania zajęć lekcyjnych oraz sprawnego przepływu informacji.
10. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
11. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
12. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
13. W szkole organizowane będą zajęcia dotyczące zdrowia seksualnego w ramach edukacji zdrowotnej dla wszystkich uczniów klas IV-VIII. ~~organizowane są zajęcia edukacji zdrowotnej~~.
14. Udział ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne nie jest obowiązkowy.
15. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację na miesiąc przed rozpoczęciem realizacji tych zajęć. ~~do 25 września danego roku szkolnego.~~
16. (uchylono)
17. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
18. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, zajęcia lekcyjne mogą odbywać się zdalnie za pomocą dziennika elektronicznego, bądź innych platform edukacyjnych. Szczegółowe warunki tych zajęć określa odrębny regulamin.
20. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu

uczniów.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, który w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku, przekazuje go organowi prowadzącemu szkołę. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
2. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
   1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) dla poszczególnych oddziałów:
      a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
      b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, sportowych w oddziałach sportowych,
      c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
      d) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      e) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
   4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
   5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
   6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
   7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
   8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
   9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 35.

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem autorskim lub wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 25. ~~Jeśli w klasach 1-3 są uczniowie z Ukrainy liczebność można zwiększyć do 29. W jednym oddziale klas 1-3 liczba uczniów może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.~~
3. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o ile organ prowadzący szkołę nie przyjmie odrębnych uregulowań w tym zakresie.
4. Oddział sportowy prowadzony jest w oparciu o aktualne przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie oddziałów i szkół sportowych.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 36.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego,
2. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas zajęć wychowania fizycznego powyżej 26,
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. zajęcia edukacyjne w klasach I-III publicznej szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba ucznia jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły dzieli dany oddział.
6. Dyrektor może odstąpić od podziału - zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów.
8. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
9. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 37.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 34 ust. 2 lub 4.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez

szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 4 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku dziennie w stołówce szkolnej w oparciu o wytyczne diety planetarnej.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 39.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi pedagog szkolny oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 40.
Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, innych wydawnictw papierowych, innych nośników cyfrowych itp.);
2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:
   a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
   b) tworzenie Klubu Przyjaciół Biblioteki;
   c) informowanie o aktywności czytelniczej;
   d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
   e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
   a) (uchylony)
   b) organizowanie wystawek tematycznych;
   c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
   d) (uchylony)
   e) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
   f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
   g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:
   a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
   b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
   d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego, Standardów Ochrony Małoletnich;
   e) (uchylony)

4) innymi bibliotekami, poprzez:
   a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
   b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
   c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych;
   d) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 41.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) prowadzenie i udostępnianie zbiorów;
   2) prowadzenie ewidencji zbiorów;
   3) opracowanie biblioteczne zbiorów;

4) selekcja zbiorów;
5) konserwacja zbiorów;
6) organizacja warsztatu informatycznego;
7) planowanie pracy biblioteki;
8) sprawozdawczość z działalności biblioteki;
9) uzgodnienie stanu majątkowego księgozbioru, inwentaryzowanie;
10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
11) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
12) (uchylony)
13) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych;
14) współpraca z uczniami polega na poznawaniu uczniów, rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
15) (uchylony)
16) kontrolowanie i ocenianie wiadomości uczniów nabytych na lekcjach bibliotecznych;
17) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
18) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej;
19) współpraca z rodzicami uczniów ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań;
20) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa: propaganda wizualna książki, (wystawy, plansze, albumy, cytaty), konkursy czytelnicze, dyskusje o książkach, głośne czytanie bajek;
21) organizowanie działalności aktywu bibliotecznego, sprawowanie opieki nad nim;
22) współpraca z instytucjami wspierającymi bibliotekę szkolną, np.: Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną (lekcje biblioteczne, udział w konkursach, spotkaniach z autorami książek), Miejską Biblioteką Publiczną w Pszowie (wystawy prac dzieci, lekcje biblioteczne, konkursy) kinem (seanse filmowe - ekranizacja lektur - wraz z warsztatami filmowymi) i innymi instytucjami zainteresowanymi czytelnictwem dzieci i młodzieży (Towarzystwo Przyjaciół Pszowa, zaprzyjaźnione szkoły podstawowe);
23) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

2. Nauczyciele biblioteki ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne i za ich zabezpieczenie. Są zobowiązani do stałej troski o księgozbiór oraz do systematycznego bogacenia go o nowe pozycje interesujące czytelników.
3. Biblioteka dysponuje egzemplarzami podręczników dotowanych przez MEN. Wypożyczanie podręczników prowadzone jest zgodnie z odrębnym regulaminem.
4. Szczegółowo organizację pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 42.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych w zależności od aktualnych potrzeb zgłaszanych pisemnie przez rodziców. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
4. Decyzję o utworzeniu grupy podejmuje dyrektor, jeżeli ilość uczniów wymagających tej formy opieki uzasadnia jej tworzenie oraz gdy zapewniono:

1) pomieszczenie gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
2) niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, dostosowane charakterem do wieku, ilości uczniów, a także rodzaju organizowanych zajęć;
3) nauczycieli - wychowawców.

5. W ramach swojej działalności świetlica szkolna zapewnia uczniom:
   1) opiekę dydaktyczno-wychowawczą, a w szczególności:
      a) podnoszenie wyników nauczania poprzez pomoc w nauce;
      b) kształtowanie odpowiednich postaw społecznych;
      c) kulturę życia codziennego;
   2) rozwój i kształtowanie zainteresowań poprzez:
      a) udział w kółkach artystycznych i zainteresowań;
      b) działalność hobbystyczną;
      c) spotkania z ciekawymi ludźmi;
      d) udział w organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne imprezach kulturalno-oświatowych;
   3) odpłatne korzystanie ze stołówki szkolnej wg odrębnych przepisów.
6. Ze świetlicy korzystają również wychowankowie okazjonalnie, według potrzeb, zainteresowań, czasu wolnego, a także możliwości lokalowych świetlicy.
7. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych tworzą samorząd świetlicy. Jego organem jest aktyw świetlicowy.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
10. Za porządek i realizację zadań świetlicy szkolnej odpowiada nauczyciel - wychowawca świetlicy wskazany przez dyrektora szkoły.
11. Do zadań nauczyciela – wychowawcy wskazanego przez dyrektora należy:
    1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy, uwzględniającego zainteresowania uczniów i potrzeby szkoły;
    2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy;
    3) decydowanie o bieżących sprawach świetlicy;
    4) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy szkolnej;
12. Uprawnienia – odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy:
    1) odpowiada za poziom merytoryczny zajęć opiekuńczo-wychowawczych

świetlicy, ich celowość oraz atrakcyjność dla uczniów;
2) ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących bieżącej oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w świetlicy;
3) ma prawo współdecydowania o ocenie zachowania uczniów – wychowanków świetlicy;
4) odpowiada za poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
5) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków świetlicy;
6) odpowiada za stan techniczny wyposażenia świetlicy;
7) odpowiada za dyscyplinę podczas realizowanych zajęć świetlicowych;
8) odpowiada za ład i porządek podczas wydawania posiłków, we współpracy z innymi nauczycielami sprawującymi dyżur.

13. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

§ 43.

Obiekty sportowe

1. Szkoła posiada boisko sportowe ze sztuczną nawierzchnią oraz boisko szutrowe do siatkówki i plac wielofunkcyjny z urządzeniami sportowymi dla klas I-III.
2. Na obiektach wymienionych w ust. 1 obowiązują odrębne regulaminy, umieszczone w widocznym miejscu.
3. Uczniowie mają dostęp do wymienionych w ust. 1 obiektów, wyłącznie pod opieką nauczyciela, w godzinach pracy szkoły.
4. Boisko ze sztuczną nawierzchnią dostępne jest nieodpłatnie także w godzinach pracy szkoły dla osób pełnoletnich, po dokonaniu rezerwacji w sekretariacie szkoły i zapoznaniu się z regulaminem obiektu. Dostępne jest także w czasie realizacji programów i projektów ministerialnych.
5. Dyrekcja szkoły nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe podczas zajęć wymienionych w ust. 4.
6. Szkoła posiada salę gimnastyczną i małą salę do zajęć korekcyjnych, w których obowiązują odrębne regulaminy.
7. W celu realizacji podstawy programowej z wychowania fizycznego szkoła korzysta nieodpłatnie z lodowiska.

§ 44.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:
   1) plac szkolny;
   2) gabinet profilaktyki medycznej pielęgniarki szkolnej;
   3) archiwum;
   4) gabinet terapii pedagogicznej;
   5) gabinet logopedyczny;
   6) gabinet zajęć specjalistycznych;
   7) szatnię;
   8) świetlicę;
   9) kuchnię i stołówkę.

ROZDZIAŁ 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 45

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 46.

Wicedyrektor szkoły

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły a w szczególności:
   1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
   2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
      a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczej szkoły,
      b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
      c) plan dyżurów nauczycielskich,
      d) kalendarza szkolnego,
      e) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
   3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
   4) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji z rodzicami, a także przyjmuje tych rodziców, odpowiada na ich skargi i postulaty oraz je rozpatruje,
   5) współpracuje z ramienia szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
   6) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem nauczycieli,
   7) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
   8) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym.
4. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podlegających jego bieżącemu nadzorowi, a w czasie pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
5. Dyrektor Szkoły zgodnie z art. 37 Ustawy o systemie oświaty powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły.

6. Wicedyrektor decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
7. Wicedyrektor, pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do:
   1) formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli,
   2) wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli,
   3) używania pieczątki osobowej z tytułem Wicedyrektor Szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
8. Wicedyrektor szkoły odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:
   1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
   2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   3) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   4) prawidłowość postępowania szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
   5) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
   6) stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń) bazy lokalowej.
9. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
10. W przypadku nieobecności dyrekcji obowiązki kierowania szkołą wykonuje wyznaczony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pszów nauczyciel.

§ 47.

Nauczyciel

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
   1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, mając na uwadze cele szkoły ustalone w programach i planie szkoły,
   2) wybiera program nauczania i podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
   3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów szkoły,
   4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
   5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
   6) bezstronnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
   7) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
   8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych,
   9) zapewnia bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych zajęć i dyżurów międzylekcyjnych.
      a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone

sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
b) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
c) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
d) szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli,

10) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów,
11) indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń.
4. Uprawnienia nauczyciela:
   1) decyduje w sprawie doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
   2) ma prawo opracowania własnego programu nauczania swojego przedmiotu, który to program oraz podręcznik przedstawia radzie pedagogicznej,
   3) prowadząc koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu, decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępu swoich uczniów,
   4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
   5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada:
   1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
      a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
      b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
   2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
      a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
      b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
      c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły

przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 48.

Zatrudnieni w szkole specjaliści wspólnie z innymi nauczycielami, uczestniczą lub prowadzą zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Prowadzą również pracę wychowawczą z uczniami niedostosowanymi społecznie, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niepełnosprawnymi.

§ 49.

Nauczyciel wychowawca

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   1) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
2. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4) kształtowanie osobowości ucznia,
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,

pielęgniarką,
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie
16) niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
21) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

3. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2) zmianami kadrowymi wynikającymi z przyczyn losowych,
   3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej dobrem społeczności szkolnej.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 49a.

W szkole może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie. Do jego zadań należy:

1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
2. realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych;
3. praca wychowawcza ze wskazanymi uczniami, wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych.
4. uczestnictwo, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
5. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
6. prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 49b.

W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela. Do zadań pomocy nauczyciela należy sprawowanie opieki nad dziećmi, wspieranie nauczyciela w pracy dydaktyczno-wychowawczej i wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 50.

Logopeda szkolny

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
   2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
   3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
   5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
   6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

§ 51.

Bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
   5) udzielanie informacji bibliotecznych,
   6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
   7) (uchylono)
   8) inspirowanie pracy Klubu Przyjaciół Biblioteki,
   9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
   10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 52.

Nauczyciel świetlicy

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
   5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
   6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 53.

Zespoły

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
   3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
   4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 54.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów, wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

§ 55.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, wicedyrektor i dyrektor szkoły oraz wychowawca ucznia, którego dotyczy problem.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
   4) ewaluacja działań wychowawczych i profilaktycznych na terenie szkoły.

§ 56.

Pedagog szkolny

1. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny w szczególności za:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
   2) rozwiązywanie problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Pedagog może prowadzić zajęcia inne niż wymienione w ust. 1 zgodnie z

posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
1) (uchylony)
2) (uchylony)

3. Do zadań pedagoga należy również pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
   5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
   6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
   7) inicjowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
   8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
   9) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
   10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami pracującymi
   na rzecz dzieci i młodzieży,
4. Pedagog szkolny jest zobowiązany do:
   1) prowadzenia właściwej dokumentacji pracy pedagoga szkolnego,
   2) propagowania najnowszych osiągnięć myśli pedagogicznej, wzbogacanie szkoły o odpowiednią literaturę fachową i inne źródła,
   3) udziału w konsultacjach zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 56a.

W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
Do jego zadań należą:
1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
2. współpraca z zespołem mającym opracować IPET,
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. współpraca z innymi podmiotami,
6. przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej.

§ 57.

Nauczyciel terapeuta

1. Nauczyciel terapeuta prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
2. Podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

§ 58.

Inni pracownicy szkoły

1. W szkole tworzy się również inne stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
   1) sekretarz,
   2) intendent;
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
   1) woźny;
   2) konserwator;
   3) sprzątaczka;
   4) kucharz,
   5) pomoc kuchenna.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 ustala się na dany rok szkolny w Arkuszu Organizacji Szkoły.
5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
   1) obsługa kancelaryjno–biurowa szkoły;
   2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
   3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
   4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:
   1) dbałość o czystość i porządek szkoły
   2) dbałość o bezpieczeństwo na terenie szkoły
   3) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych dla poszczególnych stanowisk pracy.
7. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ 9

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 59.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 z późniejszymi zmianami) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie.

§ 60.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego i Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych określa warunki i sposób wykonywania przez szkoły zasad oceniania z religii i etyki.

§ 61.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 62.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:
   1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 63.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 64.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) kryteriach oceny zachowania ucznia.
2. Informacje o kryteriach oceniania zachowania zawarte są w statucie, który jest dostępny na stronie szkoły i w bibliotece, natomiast informacje dotyczące wymagań edukacyjnych dostępne są u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 65.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen nie są wliczane oceny śródroczne, roczne i końcowe z tych zajęć.

§ 66.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących ani średnią ważoną.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji i jego rodzicom/opiekunom po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. (uchylony)

§ 67.

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych.

§ 68.

Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

§ 69.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Opinię, informację, ocenę funkcjonalną o uczniu wydaje się na pisemny wniosek rodzica, specjalisty lub instytucji. Dokument przekazuje się bezpośrednio do wnioskodawcy.

§ 70.

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych/techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Pierwszy etap kształcenia (klasy I – III)

§ 71.

1. Edukacja wczesnoszkolna to proces rozłożony na 3 lata, w czasie którego dziecko ma być stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzone z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Edukacja wczesnoszkolna opisana jest poprzez:

1) zestaw celów kształcenia i wynikających z nich ogólnych zadań szkoły;
2) wykaz wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę III szkoły podstawowej.

§ 72.

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju, w tym organizowanie zajęć rozwijających umiejętności uczenia się. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia
2. Cele oceniania:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co zrobił źle i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

§ 73.

1. Ocena śródroczna i ocena roczna, zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III szkoły podstawowej), ma charakter wyłącznie opisowy (za wyjątkiem religii i etyki, gdzie jest stosowana sześciostopniowa skala ocen).
2. Ocena śródroczna/roczna ucznia klas I - III przekazywana jest rodzicom za pośrednictwem e-dziennika.

§ 74.

1. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców ucznia o przewidywanej dla niego ocenie, a na 30 dni przed wspomnianym zebraniem o przewidywanej ocenie negatywnej za pomocą dziennika elektronicznego. Otwarcie wiadomości na koncie rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne z zapoznaniem się z informacją. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
2. Oceny ustalone wpisuje się do dziennika najpóźniej na 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Ocena uwzględnia następujące sfery rozwoju ucznia:
   1) rozwój poznawczy,
      a) mówienie,
      b) słuchanie,
      c) czytanie,
      d) pisanie,
      e) umiejętności matematyczne,
      f) umiejętności przyrodniczo-społeczne,
      g) umiejętności informatyczne,
      h) doświadczenia edukacyjne,
   2) rozwój artystyczny, techniczny,
   3) rozwój fizyczny.

§ 75.

1. Rodzice w terminie do 3 dni od przekazania przewidywanej rocznej oceny opisowej mają prawo do odwołania się od wyżej wymienionej oceny, poprzez złożenie pisemnego wniosku do dyrektora.
2. Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia zasadności wniosku, w skład której wchodzą:
   1) dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcje kierowniczą w szkole jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. W przypadku braku zgody nauczyciela na udział w pracach komisji Dyrektor powołuje innego nauczyciela z I bloku edukacyjnego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.
5. O podjętej przez komisję decyzji, rodzica niezwłocznie powiadamia wychowawca klasy.

§ 76.

Ogólne kryteria oceniania zachowania ucznia pierwszego bloku edukacyjnego

1. Ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę opisową zachowania.
2. Ocena opisowa z edukacji nie ma wpływu na ocenę zachowania.
3. Ocenę opisową zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5) dbałość o kulturę języka,

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

~~1) kulturę osobistą:~~
~~a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: poszanowanie własności osobistej, cudzej, społecznej; aktywny udział w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,~~
~~b) dbałość o piękno mowy ojczystej: stosowanie form grzecznościowych w życiu codziennym; nie używanie wulgarnych słów,~~
~~c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych; szanowanie sprzętu szkolnego; kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i przerw; kulturalne zachowanie się w~~

~~miejscach publicznych,~~

~~d) okazywanie szacunku innym osobom: wykazywanie życzliwości, uprzejmości w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami szkoły,~~

~~2) zaangażowanie:~~

~~a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: obowiązkowość, pracowitość, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach; systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne; przestrzeganie regulaminów szkoły; rozwijanie swoich zainteresowań; nieużywanie w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych niedozwolonych urządzeń elektronicznych,~~

~~b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: umiejętne współdziałanie w grupie zadaniowej i w zespole klasowym; dbanie o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.~~

§ 77.

Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 78.

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych w klasach II-III ustala się według następującej skali:
   1) 6 – celujący (cel)
   2) 5 - bardzo dobry (bdb)
   3) 4 - dobry (db)
   4) 3 - dostateczny (dst)
   5) 2 - dopuszczający (dop)
   6) 1 – niedostateczny (ndst)

2. Uczeń w okresie dwóch tygodni po zakończonej nieobecności ma możliwość napisać zaległy sprawdzian.
3. Nauczyciel może korzystać z poniższych skrótów/znaków:
   1) zw – zwolniony
   2) np – nieprzygotowany
   3) nb – nieobecny
   4) bs – brak stroju
   5) – czyt. „kreska pozioma” do uzupełnienia
   6) on – obecny niećwiczący na lekcji wf.

4. W klasie pierwszej obowiązuje ocena kształtująca.

   ~~W pierwszym półroczu klasy pierwszej obowiązują dla ucznia symbole graficzne odpowiadające następującej skali:~~

~~Stopień wyrażony cyfrą~~	~~Stopień wyrażony słownie~~	~~Odpowiednik graficzny~~
~~6~~	~~celujący~~	
~~5~~	~~bardzo dobry~~	
~~4~~	~~dobry~~	
~~3~~	~~dostateczny~~	
~~2~~	~~dopuszczający~~	
~~1~~	~~niedostateczny~~	

5. W przypadku ocen bieżących, jako system motywacji ucznia do pracy, nauczyciel może skalę ocen określoną w § 78 ust.1. rozszerzyć poprzez dodawanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „**+**” lub „**-**”, a do oceny dopuszczającej znaku „**+**”.

§ 79.

1. ~~Uczeń w pierwszym półroczu nauki w klasie pierwszej otrzymuje oceny z poszczególnych edukacji określone w § 78 ust. 3. (symbole graficzne). Odpowiedniki cyfrowe symboli graficznych ocen bieżących wpisywane są do dziennika elektronicznego.~~
2. Uczniowie mogą brać udział w wewnętrznych konkursach klasowych o charakterze motywacyjnym, kształtujących właściwe postawy, zdobywając dodatkowe punkty na zasadach określonych przez wychowawcę klasy. Suma zdobytych punktów nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, ale może być pomocna przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§ 80.

1. Ocena jest ustnym lub pisemnym sposobem informowania o postępach ucznia. Ma ona na celu:
   1) uczniowi – dostarczyć informacji o efektach jego szkolnej aktywności,
   2) rodzicom – dostarczyć rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju,
   3) nauczycielowi – dostarczyć informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez

nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

2. Ocena ucznia powinna być efektywna, oparta na konkrecie, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzająca za osiągnięcia i wysiłek. Musi dostarczać uczniom maksimum informacji o wartości ich pracy. Ma zachęcać do samooceny, motywować do dalszego wysiłku, umacniać wiarę we własne możliwości oraz uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.

§ 81.

1. Kryteria ogólne oceniania:

1. Stopień – 6 – **celujący** otrzymuje uczeń, który:
   1) posiada pełną wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
   2) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach z poszczególnych edukacji;
   3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
   4) potrafi korelować wiedzę z różnych dziedzin nauki i edukacji;
   5) jego wypowiedzi ustne i pisemne nie mogą zawierać żadnych błędów;

2. Stopień – 5 – **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej na danym poziomie;
   2) potrafi poprawnie wnioskować, myśleć logicznie;
   3) zdobytą wiedzę stosuje w praktyce;
   4) starannie i poprawnie wykonuje wszystkie prace.

3. Stopień – 4 – **dobry** otrzymuje uczeń, który:
   1) w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
   2) jego wypowiedzi ustne i pisemne mogą zawierać jedynie nieliczne błędy;
   3) potrafi poprawnie wnioskować;
   4) poprawnie ale nie zawsze starannie wykonuje prace.
4. Stopień – 3 – **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;
   2) w miarę samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania;
   3) nie zawsze pracuje systematycznie;
   4) popełnia błędy w wykonywanych pracach.

5. Stopień – 2 – **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
   1) posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela; nie pracuje systematycznie;
   2) nie pracuje systematycznie;
   3) niechętnie podejmuje wszelkie działania.

6. Stopień – 1 – **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
   1) nawet w stopniu elementarnym nie nabył umiejętności wskazanych w podstawie programowej;
   2) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie udzielić poprawnej odpowiedzi.

§ 82.

Drugi etap kształcenia (klasy IV - VIII)

W drugim etapie kształcenia (klasy IV-VIII szkoły podstawowej) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć, w formie ustalania systematycznie ocen bieżących oraz formułowania ocen: śródrocznej i rocznej.

§ 83.

Zadania profilaktyczno-wychowawcze szkoły mogą obejmować zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, z których nie ustala się ocen bieżących.

§ 84.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 85.

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do ustalania ocen klasyfikacyjnych.

§ 86.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień **celujący** 6 - cel
2) stopień **bardzo dobry** 5 - bdb
3) stopień **dobry** 4 - db
4) stopień **dostateczny** 3 - dst
5) stopień **dopuszczający** 2 - dop
6) stopień **niedostateczny** 1 - ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

§ 87.

1. W przypadku ocen bieżących jako system motywacji ucznia do pracy, nauczyciel może skalę ocen określoną w § 86 ust.1 rozszerzyć poprzez dodawanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „**+**" lub „**-**", a do oceny dopuszczającej znaku „**+**". Znaku „+" i „-" nie stawia się przy ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Nauczyciel może również korzystać z poniższych skrótów/znaków:
   1) zw – zwolniony
   2) np – nieprzygotowany
   3) nb – nieobecny
   4) bs – brak stroju
   5) – czyt. „kreska pozioma" (do uzupełnienia; w przypadku nieobecności ucznia podczas pracy klasowej lub innej pracy obowiązkowej). Jeżeli uczeń nie uzupełni zaległości do dwóch tygodni, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy do dwóch tygodni
   6) on – obecny niećwiczący na lekcji wychowania fizycznego.

§ 88.

1. Kryteria ogólne, którymi nauczyciele winni się kierować przy ustalaniu ocen szkolnych:
   1) Ocena **celująca** – 6:
      a) uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie;
      b) twórczo oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
      c) potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów,
      d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych,
      e) na lekcjach jest bardzo aktywny, zdyscyplinowany, inicjuje i realizuje różnorodne zadania i projekty.
   2) Ocena **bardzo dobra** – 5:
      a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową,
      b) potrafi samodzielnie wnioskować, myśleć logicznie, korzystać z różnych źródeł informacji,
      c) zdobytą wiedzę stosuje w praktyce,
      d) starannie i poprawnie wykonuje wszystkie prace,
      e) na lekcjach jest aktywny i zdyscyplinowany.
   3) Ocena **dobra** – 4:

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
b) jego wypowiedzi ustne i pisemne mogą zawierać jedynie nieliczne błędy,
c) zainspirowany przez nauczyciela potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i wywiązywać się z powierzonych zadań,
d) cechuje się aktywnością na lekcji.

4) Ocena **dostateczna** – 3:

a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
b) w miarę samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania,
c) nie zawsze pracuje systematycznie,
d) jego wypowiedzi ustnych i pisemnych nie cechuje logiczna spójność.

5) Ocena **dopuszczająca** – 2:

a) uczeń ma poważne trudności w opanowaniu podstawy programowej, ale zdobyta wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonywanie prostych zadań,
b) pracuje niechętnie i niesystematycznie,
c) nie formułuje własnych wniosków.

6) Ocena **niedostateczna** – 1:

a) uczeń nawet w stopniu elementarnym nie opanował materiału i nie nabył umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
b) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie udzielić rzeczowej odpowiedzi,
c) odmawia wykonania ćwiczenia lub zadania.

§ 89.

Na podstawie ocen bieżących ustala się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 90.

Oceny bieżące powinny być ustalane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, rodzaje aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne sposoby sprawdzania wiadomości.

§ 91.

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV-VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
2. Rozróżnia się następujące sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
   1) pisemne:
      a) praca klasowa/sprawdzian - obejmują duże partie materiału; ocena ustalona na ich podstawie ma znaczący wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną; zasady przeprowadzania:
         - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych/sprawdzianów,
         - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę

klasową/sprawdzian, w ciągu tygodnia - nie więcej niż trzy;

b) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki" - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji; przy ich przeprowadzaniu nie występują zasady wymienione w literze a;

2) inne:

a) odpowiedź ustna,
b) recytacja tekstu,
c) (uchylony)
d) praca w grupach,
e) praca samodzielna,
f) prezentacja indywidualna i grupowa,
g) projekt,
h) referat,
i) zadanie
j) testowanie umiejętności ruchowych,
k) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
l) zaangażowanie,
m) odpowiedź pisemna,
n) praca na lekcji,
o) doświadczenie edukacyjne.

3. Zadania domowe:

1) mają służyć utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych,

2) muszą być przez nauczyciela sprawdzone i uczeń musi otrzymać o nich informację.

§ 91a.

Podczas oceny prac klasowych/sprawdzianów obowiązują następujące progi procentowe:

a) od 0% do 32% - niedostateczny
b) od 33% do 49% - dopuszczający
c) od 50% do 69% - dostateczny
d) od 70% do 84% - dobry
e) od 85% do 95% - bardzo dobry
f) do 96% do 100% - celujący

§ 91b.

Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi arytmetycznymi, ani ważonymi ocen bieżących. Przy ich ustalaniu nauczyciele wspomagają się przyjętymi wagami ocen:

1. sprawdzian/praca klasowa – waga 3
2. kartkówka – waga 2
3. zaangażowanie – waga 1
4. odpowiedź – waga 1
5. projekt – waga 2
6. zadanie – waga 1
7. doświadczenie edukacyjne – waga 2

Wagi i kategorie ocen typowych dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w ocenianiu przedmiotowym.

§ 92.

Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej do 14 dni od jej otrzymania. Poprawa może być dokonana tylko raz. O jej terminie i formie decyduje nauczyciel.

§ 93.

1. Wszystkie pisemne sposoby sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni od ich napisania; przechowuje je uczący nauczyciel.
2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności ucznia w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w okresie najbliższych 2 tygodni po powrocie.
3. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w terminie ustalonym w sposób, o którym mowa w ustępie 2. zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji.
4. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu umiejętności na zajęciach wychowania fizycznego z powodu nieobecności uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu lub zaliczenia go w inny sposób w okresie najbliższych 2 tygodni po powrocie.

§ 94.

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo:

1) po nieobecności trwającej co najmniej tydzień przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;

2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień być zwolnionym ze sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 95.

Nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (trwającej co najmniej do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 96.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 97.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
2. Oceny zachowania ucznia klasy IV – VIII dokonuje się w oparciu o system punktowy.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

   ~~1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,~~
   ~~2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,~~
   ~~3) dbałość o honor i tradycje szkoły,~~
   ~~4) dbałość o piękno mowy ojczystej,~~
   ~~5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,~~
   ~~6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,~~
   ~~7) okazywanie szacunku innym osobom.~~

   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ilości punktów zdobytych w pierwszym i drugim półroczu roku szkolnego.
6. Ustala się następujące przedziały punktowe:
   1) zachowanie wzorowe – od 135 pkt
   2) zachowanie bardzo dobre – od 115 do 134 pkt
   3) zachowanie dobre – od 85 do 114 pkt
   4) zachowanie poprawne – od 60 do 84 pkt
   5) zachowanie nieodpowiednie – od 35 do 59 pkt

6) zachowanie naganne – poniżej 35 punktów.

7. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów.
8. Uczeń zdobywa punkty dodatnie podejmując działania określone w tabeli w pkt. 17.
9. Uczeń może otrzymać również punkty ujemne, o ile prezentuje działania określone w pkt. 18.
10. Oceny wzorowej w pierwszym półroczu nie może otrzymać uczeń, który posiada na koncie 4 punkty ujemne i więcej.
11. Rocznej oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w całym roku szkolnym zgromadził 8 punktów ujemnych i więcej lub jednorazowo otrzymał uwagę za 5 punktów ujemnych i więcej.
12. Oceny bardzo dobrej w pierwszym półroczu nie może uzyskać uczeń, który zgromadził na koncie 8 punktów ujemnych i więcej.
13. Rocznej oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który w całym roku szkolnym zgromadził 14 punktów ujemnych i więcej.
14. Nauczyciele mają obowiązek niezwłocznie wpisywać w dzienniku elektronicznym informacje, uwagi oraz przyznane za nie punkty, chyba że sytuacja wymaga dodatkowego wyjaśnienia.
15. Na lekcjach wychowawczych wychowawca klasy wraz z uczniami mogą weryfikować zapisy w dzienniku elektronicznym.
16. Na podstawie wpisów do dziennika elektronicznego wychowawca sumuje punkty za dane półrocze, posiłkując się nimi przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
17. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie (+) za:

Lp.	Zachowanie ucznia	Ilość punktów
1.	Przyniesienie pomocy dydaktycznej, w tym ryzy papieru, i pozostawienie jej na stałe dla potrzeb szkoły.	**1** każdorazowo max **5** w półroczu
2.	Samodzielne wykonanie pomocy dydaktycznej i pozostawienie jej na stałe dla potrzeb szkoły.	**2** każdorazowo
3.	Dekoracja klasy, korytarzy, wykonanie gazetki.	**2** każdorazowo
4.	Udział w akcjach charytatywnych, bibliotecznych, itp.	**2** każdorazowo max **6** w półroczu
5.	Udział w akcji ekologicznej zbierania nakrętek a) 1 – 200 szt. b) 201 – 400 szt. c) powyżej 400 szt. Punkty za akcje ekologiczne są zliczane raz w półroczu przez prowadzącego akcję i wpisywane przez wychowawcę.	**1** **2** **3** } raz w półroczu

6.	Udział w akcji ekologicznej zbierania makulatury a) 1 – 25 kg b) 26 – 50 kg c) powyżej 50 kg Punkty za akcje ekologiczne są zliczane raz w półroczu przez prowadzącego akcję i wpisywane przez wychowawcę.	**1** **2** raz w półroczu **3**
7.	Udział w akcji na rzecz schroniska dla zwierząt, organizowanej przez szkołę.	**2** każdorazowo
8.	Sumienne pełnienie dyżurów uczniowskich podczas przerw międzylekcyjnych (plakietki, zeszyty dyżurów).	**1** raz w miesiącu
9.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w czasie wolnym od zajęć, np. delegacje uczniów, udział w imprezach środowiskowych.	**5** każdorazowo
10. 10a	Uczeń może brać udział w kilku konkursach, za każdy otrzymuje wymienioną liczbę punktów. Udział w jednoetapowych konkursach oraz zawodach sportowych wymagających wkładu pracy ucznia. Zajęcie pierwszych trzech miejsc. Tytuł laureata w konkursie kuratoryjnym. Tytuł finalisty w konkursie kuratoryjnym.	**2** każdorazowo po **2** za każdy etap **2** dodatkowo **10 każdorazowo** **5 każdorazowo**
11. 11a	Dobrowolna pomoc w organizacji imprezy szkolnej lub sportowej (np. ustawianie i sprzątanie krzeseł). Dobrowolna pomoc w przeprowadzeniu imprezy szkolnej, sportowej lub innych przedsięwzięć np. kiermasz, festyn, próby do przedstawień, przyniesienie fantów, ciasta.	**1** każdorazowo **2** każdorazowo
12.	Efektywny udział w imprezie szkolnej (klasowej) np. apel, akademia.	**3** każdorazowo
13.	Dobrowolna pomoc nauczycielowi.	**1** każdorazowo
14.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie - przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik lub innej powołanej w klasie przez wychowawcę.	**3** raz w półroczu
15.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (SU, biblioteka, świetlica).	**3** raz w półroczu
16.	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wymagające deklaracji) – ponad 75% obecności.	**3** raz w półroczu
16a	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wymagające deklaracji) - 100% obecności	4 raz w półroczu
17.	Systematyczne rozwijanie swoich zainteresowań poprzez udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych nie organizowanych przez szkołę potwierdzone na piśmie przez organizatora (zajęcia sportowe, artystyczne; harcerstwo, itp.).	**2** raz w półroczu

18.	Wysoka kultura osobista (ustalana jest na zespołach wychowawczych): życzliwość, takt, pracowitość, obowiązkowość. Brak zastrzeżeń innych pracowników szkoły.	**3** raz w półroczu
19.	Efektywna pomoc w nauce koleżance/koledze na terenie szkoły, poza lekcjami, potwierdzona przez nauczyciela danego przedmiotu.	**3** raz w półroczu
20.	100% frekwencja (uwzględnić sytuacje losowe i badania w poradni pp).	**3** raz w półroczu
21.	Widoczna poprawa zachowania potwierdzona przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.	**2** raz w półroczu
22.	Naprawa zniszczonego mienia szkoły.	**5** każdorazowo
23.	Brak uwag negatywnych w danym miesiącu.	**1** raz w miesiącu
24.	Inna pozytywna działalność (zamieścić szczegółowy opis w komentarzu).	**3** każdorazowo
25.	Udział w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski.	**1** każdorazowo
26.	Udział w projekcie edukacyjnym lub innowacyjnym.	**2** każdorazowo
27.	Systematyczna praca w wolontariacie (potwierdzona przez instytucję)	**10** raz w półroczu

18. Uczeń otrzymuje punkty ujemne (-) za:

Lp.	**Zachowanie ucznia**	**Ilość punktów**
1.	Brak książki, zeszytu ćwiczeń, zeszytu, (według wymagań nauczyciela przedmiotu), stroju sportowego na wf. Brak okładki na podręczniku wypożyczonym ze szkoły	**1** każdorazowo
2.	Brak przyborów szkolnych.	**1** każdorazowo
3.	Brak obuwia zmiennego, niekorzystanie z szafek, przynoszenie kurtek i butów do klasy.	**1** każdorazowo
4. 4a.	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego klasy. Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków w klasie lub w szkole, nieoddanie książek do biblioteki w wyznaczonym terminie.	**1** każdorazowo **3** raz w półroczu
5.	Każdorazowe, nieuzasadnione spóźnienie na lekcje, np.: powrót z obiadu, kibicowanie na zawodach sportowych, zaspanie, powrót z biblioteki szkolnej lub sklepiku szkolnego. Spóźnienia nie dotyczą: usprawiedliwionej wizyty u lekarza, rozmowy z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, nauczycielem (w tym próby pod opieką nauczyciela).	**1** każdorazowo
6.	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna (również zajęcia specjalistyczne).	**1** każdorazowo
7.	Niewykonanie polecenia nauczyciela,	**3** każdorazowo

8.	Ubliżanie, dokuczanie koledze/koleżance lub ich rodzinie. Wyśmiewanie/gnębienie ucznia	**3** każdorazowo
9.	Wulgarne słownictwo, gesty oraz rysunki lub nadruki na odzieży i przyborach szkolnych.	**5** każdorazowo
10.	Zaśmiecanie otoczenia.	**2** każdorazowo
11.	Niegrzeczne, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	**5** każdorazowo
12.	Oszustwo (fałszowanie podpisów, wyrywanie kartek z oceną, uwagą, niesamodzielna praca, itp.).	**5** każdorazowo
13.	Każdorazowe opuszczenie terenu klasy lub szkoły bez zgody nauczyciela.	**3** każdorazowo
14. 14a	Strój eksponujący brzuch, głęboki dekolt lub nogi powyżej połowy uda. (uchylony)	**3** każdorazowo
15.	Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację. ~~, z odtwarzacza muzyki lub przenośnej gry wideo podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych (niezgodnie z regulaminem) .~~	**5** każdorazowo
16.	Celowe nieposzanowanie mienia szkoły lub cudzej własności. Trwałe zniszczenie mienia szkoły lub cudzej własności. *Przywrócenie stanu pierwotnego powoduje kasację połowy punktów ujemnych.*	**2** każdorazowo **10** każdorazowo
17.	Naruszenie zasad bezpieczeństwa w szkole, w czasie wycieczki, wyjść do MOK-u, parku itp. a) narażenie siebie na utratę zdrowia lub życia b) narażenie drugiej osoby na utratę zdrowia lub życia c) naruszenie nietykalności osobistej	**3** każdorazowo **8** każdorazowo **3** każdorazowo
18.	Bójki uczniowskie na terenie szkoły.	**10** każdorazowo
19.	Udowodnione kradzieże, wymuszenia.	**10** każdorazowo
20.	Przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych	**5** każdorazowo
21.	Uleganie nałogom.	**10** każdorazowo
22.	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach, zajęciach, apelach, przerwach, (w tym nieuzasadnione przebywanie w toalecie), wycieczkach, imprezach szkolnych, bibliotece, świetlicy i stołówce szkolnej. Niewłaściwe zachowanie wobec koleżanki/kolegi.	**2** każdorazowo
23.	Brak podpisu rodzica (opiekuna) pod uwagą lub oceną.	**1** każdorazowo
24.	Kłamstwo.	**3** każdorazowo
25.	Inna negatywna działalność (zamieścić szczegółowy opis w komentarzu).	**3** każdorazowo
26.	Negatywny wpływ na koleżanki/kolegów (namawianie, podjudzanie do niewłaściwego zachowania)	**3** każdorazowo

§ 98.

Wszelkie kwestie nieujęte w powyższym ocenianiu wewnątrzszkolnym rozstrzyga zespół nauczycieli uczących w II bloku edukacyjnym, a zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 99.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 100.

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 101.

Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 102.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 103.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni pierwszego półrocza, natomiast klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

§ 104.

Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 105.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

§ 106.

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 107.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 108.

W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nieklasyfikowaniu ucznia jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się z prośbą do dyrekcji szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 109.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja w trybie i terminach określonych dla egzaminów poprawkowych, w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
   2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą (nie dotyczy uczniów z orzeczeniami poradni) dyrektor powołuje komisję w składzie:
   1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
   2) Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

§ 110.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

§ 112.

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza komisja. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych powinien być zróżnicowany i musi umożliwiać ustalenie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.

§ 113.

1. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których prowadzony był egzamin, termin egzaminu, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

§ 114.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne, wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 115.

Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 116.

Egzamin poprawkowy

Począwszy od klasy IV uczeń szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego**.** Tryb i termin egzaminu z drugich zajęć edukacyjnych odpowiada zapisowi dotyczącemu pierwszego egzaminu, z zachowaniem przynajmniej trzydniowej przerwy.

§ 117.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 118.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego po złożeniu wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna w terminie do 3 dni po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 119.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 120.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 121.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) wynik egzaminu,
   7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 122.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§ 123.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 124.

§ 124.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.

§ 125.

1. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 124 szczególnie w następujących przypadkach:
   1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
   2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
   3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
   4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 126.

1. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 124 są:
   1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych (bez usprawiedliwienia);
   2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
   3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
   4) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia, na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 127.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 128.

O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 129.

1. Uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:

1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem;
2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową;
3) przyznając dyplom z wyróżnieniem;

§ 130.

Uczniów klas I-III można wyróżnić nagrodą książkową zgodnie z regulaminem ustalonym przez zespół pedagogiczny.

§ 131.

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający warunki:
   1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 w klasach IV-VIII szkoły podstawowej,
   2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 132.

Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków**:**

1. 100% frekwencji;
2. zaangażowania się ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
3. szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
4. uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 133.

Zapis w § 132 nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 134.

1. Tryb informowania o ocenach klasyfikacyjnych:
   1) Na 30 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego. Otwarcie wiadomości na koncie rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne z zapoznaniem się z informacją. Oceny przewidywane nie są ocenami ostatecznymi.
   2) Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie zachowania za pomocą

dziennika elektronicznego.

3) Na 1 dzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego śródrocznych /rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i o ustalonej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
4) Oceny ustalone wpisuje się do dziennika najpóźniej na 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 135.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych spełniając następujące warunki:
      a) Zgłoszenie nauczycielowi przedmiotu (pisemne przez ucznia lub jego rodzica) chęci poprawy oceny wraz z uzasadnieniem i podaniem oceny o jaką się ubiega, w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej,
      b) Frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 85% (nie licząc długotrwałej choroby),
      c) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
      d) Zaliczenie przez ucznia wszystkich sprawdzianów z danego okresu nauki, z tego przynajmniej 50% prac na ocenę taką, o jaką się ubiega,
      e) Poprawę pozostałych sprawdzianów o niższych ocenach na ocenę nie niższą od tej o którą się ubiega,
      f) Zgłoszenia się w ustalonym z nauczycielem terminie na poprawę oceny przewidywanej. Nieusprawiedliwienie nieobecności dyskwalifikuje ucznia z kolejnego terminu poprawy oceny.
   2) Nie ulegają zmianie wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie.
   3) Poprawa może być realizowana tylko jeden raz i maksymalnie o jeden stopień.
   4) Poprawa przeprowadzana jest w formie pisemnej (w przypadku muzyki, plastyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki mogą to być również zadania praktyczne oraz w przypadku wychowania fizycznego przede wszystkim ćwiczenia praktyczne).
   5) W przypadku uczniów z opinią Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej poprawa może mieć formę pisemną i ustną.
   6) Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku:
      a) Ustala termin i miejsce oraz formę poprawy.
      b) Powiadamia ucznia i rodziców pisemnie o ustalonym terminie, za potwierdzeniem odbioru.
   7) Ustalona ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.
   8) Ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
   9) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca pobytu ucznia w szkole.

2. Zachowania:
   1) Uczeń i rodzice w terminie do 3 dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach rocznych wnioskują do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
   2) Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli on i jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
   3) Ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie do 5 dni od zgłoszenia wniosku.
   4) W celu rozpatrzenia wniosku Dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzą:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel wychowawca,
      c) pedagog szkolny,
      d) nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego.
   5) Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania spełniając następujące warunki:
      a) Złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy (przez ucznia lub jego rodziców) wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
      b) Posiadać usprawiedliwione w statutowym terminie wszystkie nieobecności, w danym roku szkolnym.
      c) Wywiązać się z wszystkich przyjętych na siebie obowiązków powierzonych mu przez szkołę w danym roku szkolnym.
      d) Zgłosić się w ustalonym z wychowawcą klasy terminie i miejscu na rozmowę wyjaśniającą w komisji powołanej przez dyrektora szkoły.
   6) Poprawa oceny zachowania ma formę rozmowy wyjaśniającej.
   7) W rozmowie wyjaśniającej mogą uczestniczyć w roli obserwatorów rodzice ucznia i inni przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
   8) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
   9) Z rozmowy sporządza się protokół, który zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
   10) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

§ 136.

Zastrzeżenia (sprawdzian wiadomości)

1. W przypadku wpłynięcia w ciągu 2 dni po zebraniu klasyfikacyjnym, zastrzeżenia co do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania – niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie ustalania oceny, dyrektor szkoły zarządza powołanie komisji, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin i miejsce sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w ust. 2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzą:

   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagog,
      e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 116.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W przypadku sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki, ~~komputerowych~~ lub wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był sprawdzian,
      b) imiona i nazwiska członków komisji,
      c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
      d) zadania (pytania) sprawdzające,
      e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) imiona i nazwiska członków komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 137.

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na pierwszych zebraniach z rodzicami, we wrześniu każdego roku (rodzicom) przedstawiają zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Pełny tekst statutu, w którym jest zawarte ocenianie wewnątrzszkolne w wersji papierowej znajduje się w bibliotece szkolnej, a w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej szkoły. Nikt nie może powoływać się na nieznajomość zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 138.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, a w szczególności niekontrolujący systematycznie dzieci, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

§ 139.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ 10

Uczniowie szkoły

§ 140.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 141.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje elegancki strój galowy, w tonacji biało-granatowej lub biało-czarnej.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje czysty strój sportowy i stosowne obuwie.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 142.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
   5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, jego indywidualizacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
   9) korzystania, pod opieką nauczyciela, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
   12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
   13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
   14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
   15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
   16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
   17) udziału w akcjach związanych z wolontariatem.

§ 143.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 144.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
   3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
      b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
      c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
   4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, wykonania prac poleconych przez nauczyciela
   5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
   6) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do szkoły,
   7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
   8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
   9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
   10) dbania o piękno mowy ojczystej,
   11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
      a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
      b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
      c) szanować poglądy i przekonania innych,
      d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
      e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
   13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
   14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
   15) zachowywania czystego i zadbanego wyglądu,
   16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

17) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. na terenie szkoły. ~~zgodnie z odrębnym regulaminem,~~

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 145.

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
   4) dyplom uznania,
   5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców, sponsora zewnętrznego lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce,
   2) aktywny udział w życiu szkoły,
   3) 100% frekwencję,
   4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
   5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
   6) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia.
   Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 146.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
   2) nieusprawiedliwioną absencję,
   3) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
   4) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
   5) brak poszanowania cudzej własności i mienia szkolnego,
   6) brak poszanowania cudzej godności,
   7) niepodporządkowanie się zaleceniom nauczyciela, wychowawcy i dyrekcji szkoły,
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady

Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołów przedmiotowo-wychowawczych.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
   2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
   3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
   4) nagana dyrektora szkoły,
   5) przeniesienie do innej klasy równoległej w swojej szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną:
      a) za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
      b) za rażące naruszenie zasad dyscypliny, bezpieczeństwa, współżycia społecznego,
      c) na uzasadniony wniosek rodziców pozostałych uczniów klasy,
   6) zawieszenie możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych: wycieczka, dyskoteka, kino, teatr, zawody sportowe, konkursy, zajęcia pozalekcyjne następuje z powodu:
      a) zachowania w miejscach publicznych kompromitującego szkołę i kolegów,
      b) złamania zasad bezpieczeństwa,
   7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty:
      a) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
      b) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
      c) za chuligaństwo.
   8) na wniosek Dyrektora Szkoły wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz ucznia.
5. Uczeń zawieszony zgodnie z ust. 6 przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy i wykonuje zadania zlecone mu przez nauczycieli przedmiotów w danej klasie.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Szkoła ma obowiązek skutecznego powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 147.

Tryb odwołania się od kar

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
   2) pedagog szkolny,
   3) przedstawiciel Rady Rodziców,
   4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
   5) przedstawiciel Rady Pedagogicznej
4. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje wniosek, informując pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii całej rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

§ 148.

1. Tryb odwołania się od kary:
   1) od kar wymienionych w § 146. ust. 2 może się odwołać uczeń, jego rodzice;
   2) odwołanie do dyrekcji szkoły może być złożone pisemnie, mailem, a także ustnie do protokołu;
   3) rejestr odwołań prowadzi Sekretarz Szkoły;
   4) w dokumentacji szkoły pozostaje oryginał odwołania, dokumenty zebrane w trakcie rozpatrywania odwołania oraz kopia pisma z odpowiedzią co do sposobu załatwienia sprawy, pismo wysyła się za potwierdzeniem;
   5) odwołanie może być złożone do dyrektora w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
2. Odwołanie jest rozpatrywane bez udziału ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni przez komisję w składzie:
   1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
   2) pedagog szkolny;
   3) przedstawiciel Rady Rodziców;
   4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
   5) przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Od decyzji dyrektora i powyższej komisji można się odwołać do organu nadzoru pedagogicznego - Kuratorium Oświaty – Delegatura w Rybniku.

§ 149.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

ROZDZIAŁ 11

Ceremoniał szkoły

§ 150.

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, do którego należą:

1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego,
2) pasowanie na ucznia,
3) ~~święto szkoły,~~
4) święta narodowe.

aktualizacja z dnia 30 sierpnia 2024 r. Uchwała RP nr 1-

1. Warunki stosowania ceremoniału:
   1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego zgodnie z aktualnym kalendarzem MEN;
   2) pasowanie na ucznia odbywa się w dniu inauguracji nowego roku szkolnego, poprzez złożenie ślubowania;
   3) ~~święto szkoły przypada 6 października. Jeżeli jest to dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, uroczystość ma miejsce dzień przed lub po dniu wolnym, ustalonym przez radę pedagogiczną i podanym do wiadomości do 15 września danego roku szkolnego;~~
   4) święta narodowe, zgodnie z kalendarzem, na zasadach określonych w ust. 3. punkcie 3.
2. W czasie oficjalnych uroczystości obowiązuje stosowanie najważniejszych symboli narodowych do których zaliczamy:
   1) godło;
   2) flaga państwowa Rzeczpospolitej Polskiej;
   3) hymn państwowy.
3. Podczas oficjalnych uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe.

§ 151.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2026.

.....
podpis dyrektora szkoły